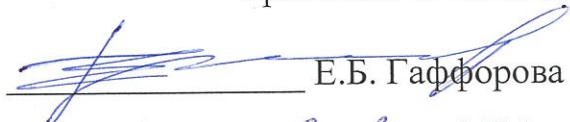




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
приемной комиссии

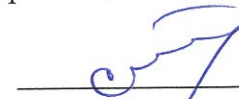

Е.Б. Гаффорова
«20» сентября 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
для поступления на образовательную программу магистратуры

Геоинформационные и кадастровые технологии
(21.04.02 Землеустройство и кадастры)

СОГЛАСОВАНО

директор Политехнического института
(Школы)


Селезнев В.А.
«20» сентября 2025 г.

Составитель:

Доцент, к.б.н.


Зверева М.А.
«20» сентября 2025 г.

г. Владивосток
2025

1. Общие положения

Приём в магистратуру ДВФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания для поступления на магистерскую программу «Геоинформационные и кадастровые технологии» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (очная форма обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам с оплатой стоимости обучения) представляют собой конкурс документов (портфолио). Портфолио состоит из документов, подтверждающих наличие у поступающего в магистратуру достижений в профессиональной области данного направления подготовки (глава 2). **В портфолио не учитываются индивидуальные достижения поступающих, указанные в Правилах приема на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2025/26 уч. год.**

В конкурсе участвуют документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, полученные в период с 2022 г. по 2025 г.

Документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, предоставляются в виде электронного образа документа в формате pdf, jpeg(jpg), gif. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа рекомендуется формировать в виде одного файла.

Максимальная сумма баллов, начисленных поступающему при прохождении вступительных испытаний, составляет **100 баллов**.

Минимальный порог для успешного прохождения вступительных испытаний составляет **25 баллов**.

Портфолио проверяет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ДВФУ. В портфолио учитываются достижения, соответствующие профессиональной области направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Соответствие профессиональному направлению предоставляемых поступающим в магистратуру достижений определяется экзаменационной комиссией.

В случае возникновения к кандидату дополнительных вопросов по рассматриваемым документам возможен телефонный звонок от руководителя магистерской программы или председателя экзаменационной комиссии по контактам, указанным в заявлении на поступление.

2. Документы (портфолио) для участия в конкурсе и критерии их оценивания

Список документов, предоставляемых в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистерская образовательная программа «Геоинформационные и кадастровые технологии» оформляется согласно приложению 1 и отправляется в приемную комиссию наряду с копиями подтверждающих документов.

Копии подтверждающих документов необходимо загружать на сайте ДВФУ в личном кабинете поступающего в магистратуру.

Перечень документов (портфолио) для участия в конкурсе:

Раздел 1. Документы об образовании

1. Копия диплома о высшем образовании с приложением.
2. Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование, стажировки/ программы обмена в отечественных и зарубежных вузах по профильному направлению, профессиональную сертификацию (в том числе получение рабочей специальности), соответствующие направлению подготовки магистратуры (удостоверения о повышении квалификации, удостоверения о переподготовке, удостоверение рабочей специальности, сертификаты о прохождении онлайн-курсов и т.д.).

Раздел 2. Достижения в профильной области

1. Дипломы победителей и призеров, сертификаты участия в конкурсах научных, проектных работ, кейс-чемпионатов, лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых, фондов достижения в профессиональной области (учитывается не более одной стипендии) за исключением индивидуальных достижений, утвержденных приемной комиссией.
2. Копии опубликованных научных публикаций, патентов в период с зачисления по программам высшего образования (для выпускников 2025 года) или за последние 4 года.
3. Документы, подтверждающие работу в области профессиональной деятельности направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».
4. Письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы или Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (не более 1), работодателя (не более 1).
5. Документы о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации.

Раздел 3. Мотивационное письмо

1. Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму изложены в приложении 2).

Критерии оценки документов (портфолио) поступающих в магистратуру для участия в конкурсе приведены в таблице 1.

В каждом разделе баллы суммируются, при наличии значительного количества достижений с превышением максимальной суммы баллов по определенному разделу, присваивается максимальный балл за данный раздел.

Таблица 1 – Документы портфолио и критерии оценивания

№ п/п	Документы / документально подтвержденные факты, подлежащие оценке	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Документы об образовании			Максимум – 35 баллов
1.1	Диплом о высшем образовании	Диплом о профильном высшем образовании по направлениям: – 21.03.02 Землеустройство и кадастры; – 05.03.03 Картография и геоинформатика; – 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование; – 21.05.01 Прикладная геодезия; – 07.03.04 Градостроительство; – 08.03.01 Строительство; – 35.03.01 Лесное дело – Диплом ВПО аналогичных направлениям бакалавриата специальностей	25
		Диплом о высшем образовании не по профилю направления подготовки	15
1.2	Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование	Удостоверения о повышении квалификации, о переподготовке, рабочей специальности, профессиональной сертификации (в соответствии с направлением подготовки)	5
		Сертификаты о прохождении онлайн-курсов, тренингов (в соответствии с направлением подготовки) (учитывается не более 2)	2-4
		Сертификаты об прохождении курсов по использованию программного обеспечения, программирования, цифровых технологий (учитывается не более 2)	3-6
Раздел 2. Достижения в профильной области			Максимум – 35 баллов
2.1	Дипломы победителей и лауреатов, сертификаты участников профессиональных конкурсов, конкурсов научных и проектных работ, полученные в период с зачисления на обучение	Дипломы победителей проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки (не более 3).	5-15
		Дипломы призеров, лауреатов проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки (не более 3).	3-10

	по программам высшего образования	Сертификаты участников (очное участие) проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конференций, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки; программа конференции с указанием фамилии докладчика с очным докладом на конференции в соответствии с направлением подготовки (не более 3).	2-8
		Приказ (сертификат) о назначении стипендии лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых по достижениям в профессиональной области направления подготовки (учитывается не более одной стипендии).	5
2.2	Документы, публикации, подтверждающие индивидуальные профильные достижения (представление результатов исследовательских и иных работ)	Тезисы, материалы студенческих, региональных конференций (не более 2)	1-2
		Тезисы, материалы Всероссийских и Международных конференций (не более 2)	2-5
		Статья в журнале, сборнике, индексируемом РИНЦ, не входящих в список ВАК (не более 2)	2-8
		Статья в журнале, индексируемом Scopus, Web of Science, из списка ВАК (не более 2)	7,5-15
		Свидетельство о регистрации базы данных, программ для ЭМВ (не более 1)	5
2.3	Документы, подтверждающие работу в области профессиональной деятельности направления подготовки «Землеустройство и кадастры».	Документы, подтверждающие участие в работе по специальности (приказ, сертификат, копия трудовой книжки) (учитывается не более 1).	5-15
2.4	Рекомендации	Заверенные письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы, выписка из протокола ГЭК (не более 1), работодателя (не более 1).	5-10
2.5	Подтверждение внедрения результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации	Документы о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации.	5
Раздел 3. Мотивационное письмо			Максимум – 30 баллов
3.1	Мотивационное письмо (приложение 2)	Представленная в мотивационном письме аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна, нарушены требования к структуре, содержанию, оформлению мотивационного письма. <i>Оригинальность ниже 60 %</i>	1-10

	Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые аргументы выбора направления «Землеустройство и кадастры» магистерской программы «Геоинформационные и кадастровые технологии», 2) изложены цели поступления на программу, аргументы о необходимости получения компетенций, которые необходимо развивать в ходе обучения. <i>Оригинальность ниже 60%</i>	11-20
	Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые, убедительные аргументы выбора направления «Землеустройство и кадастры» магистерской программы «Геоинформационные и кадастровые технологии», подтвержденные документами портфолио, 2) аргументы, подтверждающие намерения ответственно обучаться в магистратуре, 3) тезисы и аргументы, логично и связно обосновывают выбор направления и профессиональные намерения, построены на основе анализа материалов из достоверных источников и экспертных мнений. <i>Оригинальность от 60 до 100%</i>	21-30
Итого		100

Форма списка документов

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.), представил в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», магистерская образовательная программа «Геоинформационные и кадастровые технологии» следующие документы:

№ п/п	Название документа / название файла	Примечание
1	Перечень документов об образовании: 1. Диплом о ВО с приложением 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «_____» 3. Удостоверение о ... 4. Сертификат о прохождении онлайн-курса «Название курса» 5. ...	Сформированное портфолио (единый файл pdf) загружается в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией через портал Госуслуги и/или на электронную почту, указанную при подаче заявления.
2	Перечень документов, подтверждающих информацию достижениях в профильной области: 1. Диплом победителя конкурса «_____» 2. Сертификат участника форума «_____» 3. Перечень публикаций: - ФИО авторов, название публикации, выходные данные публикации; - 4.	
3	Мотивационное письмо	

ФИО _____

Подпись

Дата подачи заявления в приемную комиссию «___» _____ 202__ г.

Список предоставляемых документов необходимо заполнить подписать, отсканировать, загрузить в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией после приема заявления.

Требования к структуре, содержанию и оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо – документ, в котором поступающий в магистратуру должен показать, что стало целью поступления в магистратуру по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» магистерская программа «Геоинформационные и кадастровые технологии», как он видит свое дальнейшее профессиональное развитие и свой вклад в решение научных, прикладных или инфраструктурных задач в области профессиональной деятельности.

Структура и содержание мотивационного письма для поступления в магистратуру:

1. **Введение:** информация о предыдущем уровне образования, аргументированные основания заинтересованности и способности обучаться по избранному образовательной программе магистратуры.

2. **Какие из компетенций (знаний и умений, навыков),** необходимых для успешного обучения в магистратуре по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» магистерская программа «Геоинформационные и кадастровые технологии», вы уже имеете, и какие, по вашему мнению, необходимо развить в ходе обучения? Ожидания/требования к процессу обучения в магистратуре.

3. **Цели профессионального развития:** описание связи выбранной программы с планируемой профессиональной деятельностью, общее представление о вашей будущей карьере, кем себя видите через 5 лет после окончания магистратуры.

Требования к оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо должно быть выполнено и предоставлено в электронном виде (файл форматов *.pdf), шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный, первая строка абзаца печатается со стандартным отступом (1,25 см). Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Мотивационное письмо должно иметь титульный лист. Объем мотивационного письма не более 3000 знаков.

По решению экзаменационной комиссии мотивационное письмо проходит проверку оригинальности текста (antiplagiat.ru).

В мотивационном письме поступающий в магистратуру должен использовать принятую в выбранной отрасли знаний терминологию, опираться на достоверные источники и экспертные мнения, логичность, связность и грамотность при изложении тезисов и аргументов, уровень его академических навыков.